

## Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej

Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, nauczyciela- bibliotekarza oraz inne osoby korzystające z usług i przebywające na terenie biblioteki.

1. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce środkiem znajdującym się w pobliżu drzwi.
2. Od osób korzystającego z biblioteki wymagane jest noszenie maski ochronnej lub przyłbicy jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, maseczkę lub przyłbicę zobowiązany jest również nosić nauczyciel bibliotekarz.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas wypożyczania czy zwrotu książek przez czytelników oraz przeglądania zbiorów.
4. Wyznaczona jest strefa dostępna dla użytkownika biblioteki do wypożyczenia i zwrotu książek wraz z wytyczoną odległością na podłodze, zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
5. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
6. W widocznym miejscu udostępnione są informacje z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
7. Pomieszczenia biblioteki są co godzinę wietrzone, dezynfekowane są klamki, klawiatura i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używane.
8. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
9. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, wybrane książki podaje wyłącznie nauczyciel - bibliotekarz.
10. Po przyjęciu książek od czytelnika blat, na którym leżały książki jest każdorazowo dezynfekowany.
11. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła lub na wydzielone półki w innym pomieszczeniu, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

12. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
13. W przypadku podejrzenia u osoby odwiedzającej bibliotekę zakażenia koronawirusem postępujemy zgodnie z procedurami ogólnoszkolnymi.